

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-179
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-12-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Irma Aracelly Seijas de la Cruz
NIT de la persona contratista:		943517
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/07/2026	Al: 31/07/2026
Monto a pagar: Dieciséis mil quinientos quetzales exactos		Q.16, 500.00.
Prestados en:		Unidad Especial de Ejecución de Equidad de Género

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-179, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

Informe de actividades realizadas.

1. Brindar apoyo profesional para el diseño de propuestas e implementación de líneas de investigación orientadas a promover entornos alimentarios seguros e inocuos principalmente donde participan las mujeres rurales.

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la sistematización de la información sobre entornos alimentarios seguros e inocuos, principalmente donde participan las mujeres rurales con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.

RESULTADO: Dos reuniones con la persona responsable de la Dirección de Inocuidad y la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para dar seguimiento a la propuesta para gestión de recursos encaminados a la reproducción del documento relacionado con la seguridad e inocuidad de los alimentos donde participan las mujeres agricultoras.

2. Brindar apoyo profesional en la promoción de la salud en entornos productivos agropecuarios y acuícolas

❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con las personas designadas por la Dirección de Promoción y Educación en Salud (DIPROEDUSA), del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social, para retroalimentación del plan de trabajo para el diseño de la Guía con los temas relacionados a la Promoción de la salud en entornos productivos, agropecuarios y acuícolas.

RESULTADO: Cinco reuniones con las personas responsables por parte de DIPROEDUSA para el diseño de la Guía de Promoción de la salud adaptada a las necesidades culturales y sociales de las mujeres rurales en entornos productivos, agropecuarios y acuícolas. Minutas de la reunión con acuerdos de seguimiento al proceso.

3. Brindar apoyo profesional en las investigaciones sobre mujeres rurales y la corresponsabilidad en el cuidado

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión de documentos que evidencian conceptos, herramientas y estrategias que fortalecen el uso de los enfoques sobre la corresponsabilidad en el cuidado en los hogares con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.

RESULTADO: Documento borrador 1 con marco conceptual orientador para determinar el contenido básico que contemple el enfoque sobre la corresponsabilidad en el cuidado en los hogares con actividades agropecuarias e hidrobiológicas.

4. Brindar apoyo profesional en el desarrollo de metodologías y herramientas técnicas que faciliten el acceso a servicios de salud preventiva y nutricional adecuados para las mujeres rurales con actividades agropecuarias y acuícolas.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión con las personas designadas por la Dirección de Promoción y Educación en Salud (DIPROEDUSA) para el seguimiento en el desarrollo del plan de trabajo para elaborar la Guía con metodologías y herramientas técnicas que faciliten el acceso a servicios de salud preventiva y nutricional adecuados para las mujeres rurales con actividades agropecuarias y acuícolas.

RESULTADO: Cinco reuniones con las personas responsables de parte de DIPROEDUSA para el diseño de la Guía (primera propuesta) sobre metodologías y herramientas técnicas que faciliten el acceso a servicios de salud preventiva y nutricional adecuados para las mujeres rurales con actividades agropecuarias y acuícolas. Minutas de las reuniones con acuerdos de seguimiento al proceso.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión interna de la Unidad de Género para dar a conocer los avances de la planificación operativa según componente asignado en los términos de referencia período 2026.

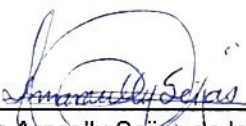
RESULTADO: Retroalimentación en las actividades a desarrollar según componente asignado, para fortalecer la gestión interna de la Unidad de Género.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la revisión del contenido del Protocolo para la prevención, atención y promoción de ambientes libres de violencia, acoso laboral y sexual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación con base en la Guía orientadora para el abordaje integral del acoso sexual en el ámbito del trabajo en las instituciones públicas de Guatemala. Noviembre 2019 de la SEPREM (Secretaría Presidencial de la Mujer).

RESULTADO 1: Documento propuesto del Protocolo para la prevención, atención y promoción de ambientes libres de violencia, acoso laboral y sexual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, trasladado a la Coordinación de la Unidad de Género para revisión final.

- ❖ **RESULTADO 2:** Documento con propuesta de procedimientos de la ruta institucional de prevención y atención integral del acoso sexual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación trasladado a la Coordinación de la Unidad de Género para revisión final.

- ❖ **RESULTADO 3:** Minuta de reunión con Unidad de Probidad con acuerdos de continuar con la retroalimentación del documento "Protocolo para la prevención, atención y promoción de ambientes libres de violencia, acoso laboral y sexual en el Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación".
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé participando en reunión institucional para el seguimiento del Segundo Encuentro "Agricultoras: adaptación, agua y suelos" en el Marco del Año Internacional de la Agricultora 2026.
- ❖ **RESULTADO:** Aportes técnicos para formulación conjunta de propuesta de agenda en la reunión del Segundo Encuentro "Agricultoras: adaptación, agua y suelos" en el Marco del Año Internacional de la Agricultora 2026 a realizarse en Chimaltenango.

(f) 
Irma Aracelly Seijas de la Cruz
DPI: 1689311920101



(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. María Fernanda Rivera Dávila
MINISTRA DE AGRICULTURA,
GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN